

# REGLEMENTE FÖR ELEKTRA

version 1.3, tagen 161227

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

**KAPITEL 1** – Föreningsmöte

**KAPITEL 2** – Val

**KAPITEL 3** – Funktionärer

**KAPITEL 4** – Styrelsen

**KAPITEL 5** – Policybeslut

**BILAGA 1** – Revideringshistorik

**BILAGA 2** – Policybeslut

## **KAPITEL 1 – Föreningsmöte**

### **§1.1 Kallelse**

Utöver att kallelsen skickas via mail till föreningens medlemmar skall följande tillställas kallelse

- a ) Revisorerna.
- b ) Talmannen.

### **§1.2 Vårterminsmötet**

Förutom punkterna som tas upp i stadgan §4.10 skall även följande ärenden tas upp

- a ) Diskussion över förslag på kommande aktiviteter med Elektra,
- b ) beslutsuppföljning.

### **§1.3 Höstterminsmötet**

Förutom punkterna som tas upp i stadgan §4.11 skall även följande ärenden tas upp

- a ) Diskussion över förslag på kommande aktiviteter med Elektra,
- b ) beslutsuppföljning.

### **§1.4 Extra föreningsmöte**

Extra föreningsmöte skall hållas då

- a ) Minst tio (10) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

## **KAPITEL 2 – Val**

### **§2.1 Personval**

#### **§2.1.1 En kandidat, en ska väljas**

Sluten votering på begäran eller om det acklamationen ej är enhällig. Val på enkel majoritets röst

#### **§2.1.2 Två kandidater, en ska väljas**

Sluten votering. På varje valsedel får det inte stå mer än en kandidat. Vid lika röstantal avgör valberedningens val av kandidat om det finns någon, annars har ordförande sista rösten.

#### **§2.1.3 Fler än två kandidater, en ska väljas**

Sluten votering. På varje valsedel får det inte stå mer än ett namn. Den kandidat med enkel majoritet i röster väljs. Ifall det är två eller fler som delar på flest antal röster och ingen har enkel majoritet genomförs en ny votering med de kandidater med lika delar av majoritetens röster och resterande kandidater stryks. Denna procedur upprepas tills majoriteten av rösterna tillfaller en kandidat, notera att under denna procedur kan valprocessen komma att tillhöra §2.1.2.

#### **§2.1.4 Fler kandidater än vad som ska väljas, två eller fler ska väljas.**

Sluten votering, på varje lapp får det inte stå fler namn än antal platser som ska tillsättas. Ifall det är val i grupp kan gruppen ses som en kandidat om så önskas enhälligt av samtliga kandidater och då tillfaller valet §2.1.2 eller §2.1.3. Även om så ej önskas tillfaller valet §2.1.3 med tillägget att

man får rösta på flera kandidater på en valsedel

### **§2.1.5 Mindre eller lika många kandidater som platser som ska tillsättas**

Tillfaller §2.1.1 där acklamation kan göras då kandidaterna väljas i klump.

## **KAPITEL 3 – Funktionärer**

### **§3.1 Revisorer**

Det åligger revisorerna att sammanställa en ekonomisk rapport inför vår- och höstterminsmöte innehållande

- a ) Resultatrapport över vad som hitintills är bokfört.

### **§3.2 Valberedning**

Det åligger valberedningen

- att** intervju kandidater till styrelseposter
- att** intervju kandidater till övriga funktionärsposter
- att** intervju kandidater till valberedningen
- att** kontakta samtliga nominerade
- att** offentliggöra samtliga nomineringar
- att** bereda val som förrättas av styrelsen

### **§3.3 Talman**

Det åligger Talmannen

- att** vara föreningsmötets ordförande
- att** iakttä och övervaka föreningens stadgar och reglemente.

## **KAPITEL 4 – Styrelsen**

Det åligger styrelsen

- att** verkställa och övervaka genomförandet av föreningsmötets beslut
- att** tillse att gällande stadgar och reglemente efterlevs
- att** handha och ansvara för föreningens medel
- att** bereda inkomna motioner

### **§4.1 Ordförande**

Det åligger ordföranden

- att** vara mötesledare vid styrelsemötena och årsmöten
- att** se till att de beslut som föreningen fattat genomförs
- att** sammankalla till styrelse
- att** föra föreningens talan
- att** vara föreningens ansikte utåt

### **§4.2 Kassören**

Det åligger kassören

- att** hantera föreningens in- och utbetalningar
- att** hantera föreningens ekonomi
- att** ansvara för föreningens bokföring
- att** rapportera föreningens ekonomiska status till styrelsen samt föreningsmötet

### **§4.3 Sekreteraren**

Det åligger sekreteraren

- att** skriva protokoll på styrelse- och föreningsmöten
- att** justera förda mötesprotokoll
- att** arkivera uppförda protokoll
- att** ansvara för föreningens medlemslista

### **§4.4 Eventansvarig**

Det åligger eventansvarige

- att** tillgodose föreningens behov av aktiviteter och event
- att** vara drivande i organiseringen av aktiviteter och event.
- att** ansvara för genomförandet av aktiviteter och event.
- att** ansvara för att hemsidan bibehålls och uppdateras.

## KAPITEL 5 – Policybeslut

Policybeslut tagna på ett föreningsmöte införs automatiskt i listan nedan. Själva beslutet skall vara en bilaga, längst bak i reglementet. Policybeslut kan endast ändras eller tagas bort på föreningsmöte.

<b>Tagen</b>	<b>Ärende</b>	<b>Ändrad</b>
130516	Principer för deltagande i organisationen	

## BILAGA 1 – Revideringshistorik

<b>Version</b>	<b>Tagen</b>	<b>Kapitel som ändrats sen föregående</b>
1.0	130516	
1.1	140512	§4.4
1.2	141209	§4.4

## **BILAGA 2 – Policybeslut**

Tagen:130516

Titel: Principer för deltagande i organisationen

### **Principer för deltagande i organisationen**

Det åligger föreningens anda

**att** ej neka någon kvinna som läser elektroteknik vid Lunds Tekniska Högskola ett medlemskap i Elektra

**att** medlemmar som i något avseende med avsikt skadat Elektra som förening skall få medlemskapet tillbakadraget