

STADGAR FÖR ELEKTRA

version 1.1, tagen 140512

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAPITEL 1 – Föreningen

KAPITEL 2 – Medlemmar

KAPITEL 3 – Myndigheter

KAPITEL 4 – Föreningsmöte

KAPITEL 5 – Föreningens styrelse

KAPITEL 6 – Föreningens revisorer

KAPITEL 7 – Valberedningen

KAPITEL 8 – Protokoll

KAPITEL 9 – Val

KAPITEL 10 – Ekonomi

KAPITEL 11 – Stadgarna

KAPITEL 12 – Reglemente

KAPITEL 13 – Firmateckning

KAPITEL 14 – Upplösning

KAPITEL 1 – Föreningen

§1.1 Föreningens namn

Föreningens namn är Elektra.

§1.2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i E-huset, Lunds Tekniska Högskola, Lund.

§1.3 Föreningsform

Föreningen är en ideell förening.

§1.4 Syfte

”Föreningens syfte är att värna om sammanhållning och kontakt genom årskurserna mellan de kvinnor som läser elektroteknik samt kvinnliga alumner vid denna utbildning. Elektra ska främja kvinnors framtid och trivsel på E-sektionen vid Lunds Tekniska Högskola samt verka för kvinnors engagemang i sin framtid och ge en inblick i arbetslivet för att kunna göra aktiva karriärval, nu och i framtiden.

§1.5 Sammansättning

Föreningens sammansättning består av medlemmar, förutvarande medlemmar samt hedersmedlemmar.

§1.6 Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§1.7 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår, det vill säga 1:a januari till 31:a december. Samtliga poster väljs per kalenderår om inget annat anges i reglementet.

KAPITEL 2 – Medlemmar

§2.1 Ordinarie medlem

§2.1.1 Definition

Medlem kan den kvinna som läser elektroteknik på Lunds Tekniska Högskola välja att bli. Medlemskap är gratis.

§2.1.2 Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig:

att iaktta föreningens stadgar och reglemente

§2.1.3 Rättigheter

Ordinarie medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

att med en röst delta på föreningsmöte med rösträtt, yrkanderätt och yttranderätt

att kandidera till föreningens funktionärsposter

att få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter

att taga del av föreningens protokoll och handlingar

- att** erhålla av föreningen utgivna publikationer
- att** delta i föreningens evenemang

§2.2 Förutvarande medlem

§2.2.1 Definition

Förutvarande medlem är den kvinna som genomfört sina studier inom elektroteknik vid Lunds Tekniska Högskola.

§2.2.2 Skyldigheter

En förutvarande medlem är skyldig

- att** iaktta föreningens stadgar och reglemente

§2.2.3 Rättigheter

Förutvarande medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- att** delta i föreningsmöte med yrkanderätt och yttranderätt.
- att** få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter
- att** ta del av föreningens protokoll och handlingar
- att** erhålla av föreningen utgivna publikationer
- att** delta i föreningens evenemang

§2.3 Hedersmedlem

§2.3.1 Definition

Hedersmedlem är den person som på något vis hjälpt, stöttat eller varit en inspiration för Elektra. Hedersmedlem utses av styrelsen och beslutet måste vara enhälligt.

§2.3.2 Skyldigheter

En hedersmedlem är skyldig

- att** iaktta föreningens stadgar och reglemente

§2.3.3 Rättigheter

Hedersmedlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- att** delta i föreningsmöte med yrkanderätt och yttranderätt.
- att** få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter
- att** ta del av föreningens protokoll och handlingar
- att** erhålla av föreningen utgivna publikationer
- att** delta i föreningens evenemang

KAPITEL 3 – Myndigheter

Föreningens myndigheter består av

- Föreningsmötet,
- föreningens styrelse,
- föreningens revisorer,
- föreningens valberedning.

KAPITEL 4 – Föreningsmöte

§4.1 Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

§4.2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer föreningens fysiskt närvarande, ordinarie medlemmar.

§4.3 Beslutsförtret

Föreningsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är nio (9) eller fler, dock skall ej styrelsen vara i majoritet.

§4.4 Solidaritet

Närvarande röstberättigad medlem som utan reservation deltagit i beslut som fattats av föreningsmötet är solidariskt ansvarig för detta.

§4.5 Reservation

Reservation mot beslut, skriftlig eller blank, skall anmälas till mötesordföranden innan mötespunkten avslutas.

I de fall då reservationen är skriftlig skall den lämnas in till mötessekreteraren senast 24 timmar efter det att mötet avslutats.

§4.6 Röstning

Vid röstning på föreningsmöte får ej fullmakt avgives. Detaljer kring de olika procedurer som kan komma att iakttagas finnes i reglementet

§4.7 Adjungering

Föreningsmötet äger rätt att adjungera personer till mötet. Adjungerad person har yttrande- och yrkanderätt.

§4.8 Ständigt adjungerande

Ständigt adjungerade med yttrande och yrkanderätt på föreningsmöte är

- a) Revisorerna

§4.9 Ordinarie föreningsmöte

Under året skall två (2) ordinarie föreningsmöten hållas

- a) Vårterminsmöte,
- b) höstterminsmöte

§4.10 Vårterminsmöte

Vid vårterminsmötet skall följande punkter tas upp:

- a) Verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
- b) bokslut för föregående verksamhetsår,
- c) revisorernas berättelse för samma tid,
- d) resultatrapport från föregående år,
- e) styrelsens förslag till resultatdisposition för föregående år,
- f) information om föreningens ekonomiska status i dagsläget för mötets gång,

- g) fråga om ansvarsfrihet för:
 - i) styrelsen
 - ii) revisorerna
 - iii) valberedningen
- h) rapport från styrelsen,
- i) motioner inlämnade i rätt tid enligt §4.12,
- j) de punkter som föreskrivs i reglementet,
- k) övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan.

§4.11 Höstterminsmöte

Vid höstterminsmötet skall följande punkter tas upp:

- a) Budget för nästkommande verksamhetsår,
- b) information om föreningens ekonomiska status i dagsläget för mötets gång,
- c) rapport från styrelsen,
- d) val av styrelse,
- e) val av revisorer,
- f) val av valberedning,
- g) motioner inlämnade i rätt tid enligt §4.12,
- h) de punkter som föreskrivs i reglementet,
- i) övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan.

§4.12 Upptagande av motion

Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på ordinarie föreningsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast sex (6) läsdagar innan föreningsmötet.

§4.13 Offentliggörande

Handlingar till nästkommande föreningsmöte skall offentliggöras och detta senast två (2) läsdagar innan föreningsmötet

§4.14 Kallelse

Kallelse till ett föreningsmöte skall vara medlemmarna till hands senast tolv (12) läsdagar innan föreningsmötet. Kallelse till extra föreningsmöte skall vara medlemmarna till hands senast fyra (4) läsdagar innan föreningsmötet. Kallelse ska även skickas till övriga som reglerar enligt reglementet.

§4.15 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall hållas då

- a) Styrelsen så kräver,
- b) revisorn så kräver,
- c) samt det som föreskrivs i reglementet.

Extra föreningsmöte skall hållas senast tio (10) läsdagar efter det att anhållan inkommit till styrelsen.

§4.16 Ajournering

Föreningsmöte må med enkel majoritet besluta att ajournera mötet och där vid fastställa tidpunkten för mötets återupptagande. Föreningsmötet bör ej ajourneras i mer än sju (7) läsdagar eller över terminsskifte.

§4.17. Jävighet

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd eller verksamhet för vilken vederbörande är ansvarig eller beslut vars utgång vederbörande kan äga ekonomiskt intresse av.

KAPITEL 5 – Föreningens styrelse

§5.1 Befogenhet

Styrelsen har i uppgift att utöva ledningen över föreningen.

§5.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen är föreningens högsta verkställande myndighet och har skyldigheterna

att ha ett vårdande ansvar dvs. de ska se till att föreningen fungerar på ett tillfredsställande sätt.

att inför föreningsmötet ansvara för hela föreningens verksamhet

§5.3 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av

- a) Ordförande,
- b) Kassör,
- c) Sekreterare.
- d) Eventansvarig

Benämning fastställs av reglementet.

§5.4 Mandattid

Mandattiden för styrelsen är kalenderår

§5.5 Beslut

Beslut fattas endast då minst tre styrelsemedlemmar är närvarande vid mötet. Vid lika röstetal äger Ordföranden utslagsröst.

§5.6 Sammanträde

Sammanträde sker två (2) gånger per kalenderår, eller då någon i styrelsen eller revisorer så kräver.

§5.7 Kallelse

Kallelse till styrelsemöte skall ske senast två (2) läsdagar innan sammanträdet tillställas

- a) Styrelsen,
- b) revisorerna.

§5.8 Ständigt adjungerade

Föreningens revisorer är ständigt adjungerade till styrelsemötena

§5.9 Adjungering

Styrelsen äger rätten att adjungera personer till styrelsens sammanträden.

§5.10 Ordförande

§5.10.1 Uppgift

Ordföranden har i uppgift att i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen.

§5.10.2 Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ordföranden styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

§5.11 Sekreterare

§5.11.1 Uppgift

Sekreteraren har i uppgift att protokollföra alla föreningsmöten och styrelsemöten samt se till att dessa protokoll justeras och offentliggöra dessa på lämpligt sätt.

§5.12 Kassör

§5.12.1 Uppgift

Ekonomiansvarig har i uppgift att i samråd med styrelsen ha kontroll över föreningens pengar.

§5.12.2 Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ekonomiansvarig styrelsens befogenhet. Dessa ärenden får ej överstiga 1000 kronor. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

KAPITEL 6 – Föreningens revisorer

§6.1 Uppgift

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionsred granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning.

§6.2 Sammansättning

Revisorerna bör vara en till två (1 - 2) till antalet. Minst en skall dessutom äga god insikt i föreningens verksamhet.

§6.3 Krav

Revisorerna skall vara myndiga, samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. Revisorerna får ej ha andra förtroendeuppdrag inom föreningen.

§6.4 Mandattid

Revisorernas mandattid är kalenderår.

§6.5 Rättigheter

Revisorerna äger rätt

- att** närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar
- att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
- att** erhålla kallelse, handlingar och protokoll från föreningsmöte,
- att** erhålla kallelse och protokoll från styrelsens sammanträde,
- att** närvara med yttrande och yrkanderätt vid föreningens myndigheters sammanträden
- att** kalla till extra föreningsmöte och extra sammanträde för styrelsen, samt att erhålla av föreningens utgivna publikationer.

§6.6 Skyldigheter

Revisorerna är skyldiga

- att** hålla sig informerad om föreningens verksamhet,
- att** senast sju (7) läsveckor efter verksamhetsårets slut inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med föreningens böcker, samt
- att** skriftligen meddela styrelsen då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som Revisor.

§6.7 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående

- a) Fastställande av balansräkningen,
- b) ansvarsfrihet för styrelsen.

KAPITEL 7 – Valberedningen

§7.1 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av två till tre (2 - 3) personer.

§7.2 Uppgift

Det åligger valberedningen

- att** senast fyra (4) läsdagar före föreningens höstterminsmöte respektive vårterminsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer inför föreningens medlemmar.

§7.3 Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod är 1 januari till 31 december, dvs. kalenderår

KAPITEL 8 – Protokoll

§8.1 Föreningsmöte

Vid föreningsmöte förs beslutsprotokoll. Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut. Protokollet justeras senast tio (10) läsdagar efter mötet av mötesordföranden, mötessekreteraren samt en (1) på mötet vald justeringsperson.

§8.2 Övriga sammanträden

Över beslut vid sammanträden för styrelsen och valberedningen föres beslutsprotokoll med förteckning över de närvarande vid sammanträdet början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en (1) på mötet vald justeringsperson inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

§8.3 Offentliggörande

I §8.1 och §8.2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga för den medlem som har intresse studera dessa.

KAPITEL 9 – Val

§9.1 Valbarhet

Valbar till ledamot av styrelsen är envar myndig svensk medborgare och ordinarie medlem av förening som inte har annan post i styrelsen.

Valbar som revisor är de som uppfyller kraven i §6.3.

Valbar som valberedning är ordinarie medlem

Valbar som övrig funktionär är ordinarie medlem

I de fall då uppdragets art så kräver skall samhällets åldersgränser beaktas.

§9.2 Val

Föreningsmötets val av styrelse, revisorer och valberedning förbereds av valberedningen.

Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske på föreningsmötet då valet sker fram tills innan presentationen av valberednings förslag börjat

§9.3 Fyllnadsval

Ledamot av styrelsen, revisorer kan endast väljas på föreningsmöte. Fyllnadsval av valberedningen kan förrättas av styrelsen, om reglementet ej föreskriver annorlunda.

§9.4 Avsättande

Förtroendevald person kan endast avsättas av föreningsmötet. Fram till tiden för frågans avgörande kan styrelsen, om de anser det nödvändigt, utse en tillförordnad funktionär att ta över funktionärssysslän. Föreningsmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar från tillförordnandet.

§9.5 Votering

Votering är öppen när slutna votering ej begärts. Där ej annat stadgats eller reglementet föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet. Röstningsprocedurer enligt reglementet.

KAPITEL 10 – Ekonomi

§10.1 Skötsel

Föreningens ekonomi handhas av föreningens kassör om inte reglementet påvisar annat.

§10.2 Jävighet

Vid beslut om ansvarsfrihet får de ansvariga inte delta i beslutet. Inte heller får någon som äger ett personligt ekonomiskt intresse i en fråga delta i beslutet.

KAPITEL 11 – Stadgarna

§11.1 Tolkning

Vid tolkning av stadgarna gäller styrelsens åsikt intill dess föreningsmötet beslutat i saken.

§11.2 Ändring

Förslag till stadgeändring inlämnas till styrelsen senast sex (6) läsdagar före föreningsmöte. Förslaget offentliggörs senast två (2) läsdagar innan föreningsmötet. För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut med minst 2/3 majoritet på två (2) på varandra följande föreningsmöten, med minst en (1) månads mellanrum.

KAPITEL 12 – Reglemente

§12.1 Definition

Reglemente är ett tillägg till stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter finns.

§12.2 Policybeslut

Ett policybeslut är en föreskrift i en speciell fråga som föreningsmötet har tagit beslut om.

§12.3 Ändring

Ändring kan endast ske med

- a) 2/3 majoritet på ett föreningsmöte, eller
- b) enkel majoritet vid två (2) på varandra följande föreningsmöte.

§12.4 Tolkning

Vid tolkning av reglementet gäller styrelsens åsikt intill dess föreningsmötet beslutat i saken. Då reglementet står i konflikt med stadgarna gäller stadgarna.

KAPITEL 13 – Firmateckning

Firmatecknare är ordförande och kassör. Rätten att skriva avtal i föreningens namn, föreningens firma, tecknas av ordförande och kassör var för sig.

KAPITEL 14 – Upplösning

Upplösande av föreningen kan endast ske om föreningsmötet beslutar enhälligt på två föreningsmöten med minst en månad mellan mötena. Vid upplösning av föreningen förvaltar E-sektionen vid Lunds Tekniska Högskola tillgångarna i fem år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna E-sektionen.

BILAGA 1 – Revideringshistorik

Version	Tagen	Kapitel som ändrats sen föregående
1.0	130516	
1.1	140512	§2.2.1, §4.3 , §5.3, §5.5